ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом начальника

Служби у справах дітей  
обласної державної адміністрації  
27.03.2017 року № 9

**ПЛАН ЗАХОДІВ  
Служби у справах дітей облдержадміністрації  
на виконання  «Антикорупційної програми Чернігівської обласної державної адміністрації на 2017 рік» затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації від 21.02.2017 № 100**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Корупційні** **ризики** | **Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, навчання, поширення інформації щодо Програми, інші спрямовані на запобігання корупції заходи** | **Відповідальні за виконання** | **Строк виконання та необхідні ресурси** |
| 1. Неповідомлення у передбачених Законом випадках, порядку чи прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів | 1.1. Проводити роз’яснювальну роботу серед державних службовців Служби у справах дітей облдержадміністрації (далі – ССД ОДА) щодо заборон і обмежень, встановлених антикорупційним законодавством стосовно відповідальності за корупційні правопорушення та правопорушення, пов’язані з корупцією |  | Постійно |
| 1.2. Попереджувати державних службовців ССД ОДА про передбачену Законом адміністративну та дисциплінарну відповідальність за неповідомлення у встановлених законом випадках та порядку про наявність реального конфлікту інтересів, вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів |  | Під час призначення на посади та проведення навчання |
| 2. Порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності | 2.1. Довести до відома державних службовців ССД ОДА передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та іншими вимогами чинного законодавства обмеження щодо суміщення з іншими видами діяльності |  | Під час призначення на посаду та проведення навчання |
| 2.2. Забезпечувати виконання правил етичної поведінки державними службовцями ССД ОДА |  | Постійно |
| 3. Одержання подарунків службовою особою | 3.1. Забезпечити належне функціонування телефонних лінії, офіційного сайту ССД ОДА для повідомлень викривачами, працівниками та іншими громадянами про порушення вимог ЗУ «Про запобігання корупції» |  | Постійно |
| 3.2. Забезпечити невідкладну реєстрацію заяв та скарг громадян, що надходять до ССД ОДА їх повний та всебічний їх розгляд |  | Постійно |
| 3.3. Забезпечити належне виконання вимог ЗУ «Про доступ до публічної інформації», об’єктивний розгляд згідно з визначених термінів, недопущення безпідставних відмов, перешкоджання у доступі громадян до публічної інформації |  | Постійно |
| 4. Порушення вимог фінансового контролю, несвоєчасне подання та неподання декларацій, повідомлень про суттєві зміни у майновому стані, декларування недостовірної інформації. | 4.1. Довести до відома державних службовців ССД ОДА, відомості стосовно настання кримінальної, адміністративної, дисциплінарної відповідальності передбачено вимогами чинного законодавства за умисне неподання декларацій, несвоєчасне подання, декларування недостовірної інформації е-декларацій, неповідомлення про суттєві зміни у майновому стані та про відкриття рахунку у банку-нерезиденті у передбачений Законом строк. |  | Згідно з термінами визначеними чинним законодавством |
| 4.2. Проводити навчання з державними службовцями ССД ОДА щодо дотримання антикорупційного законодавства. |  | Постійно згідно з графіком |
|  | 4.3. Інформувати посадових осіб центрів соціально-психологічної реабілітації дітей (м.м. Ніжин, Чернігів, с. Хмільниця Чернігівський район) про вимоги антикорупційного законодавства. |  | Згідно з термінами визначеними чинним законодавством |
| 5. Привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем | 5.1. Вживати передбачені Законом заходи щодо припинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення з обов’язковим інформуванням спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції. |  | Відповідно до законодавства |
| 5.2. З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або припису Національного агентства з питань запобігання корупції, розпорядження голови облдержадміністрації, наказу начальника ССД ОДА забезпечити (у разі необхідності) проведення службового розслідування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України стосовно державних службовців ССД ОДА. |  | Відповідно до законодавства |
| 5.3 Вживати заходів для покращення взаємодії з інститутами громадянського суспільства в частині проведення консультацій з громадськістю щодо прийняття рішень, сприяння проведенню громадськістю заходів щодо запобігання корупції. |  | Постійно |
| 6. Зловживання владою або службовим становищем, прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою, незаконне збагачення. | 6.1. Попередити працівників ССД ОДА про кримінальну відповідальність за вчинення корупційних правопорушень з обов’язковим наведенням санкцій статей Кримінального кодексу України про подальше звільнення з посади, строки покарання, наявність судимості та конфіскацію майна виключно за вмотивованим рішення суду, що набрало законної сили. |  | Під час прийняття на роботу, проведення занять згідно з графіком |
| 6.2. Проводити роз’яснювальну роботу із запобігання та виявлення корупції у ССД ОДА, брати участь у проведенні службових розслідувань у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання корупції». |  | Постійно під час виконання службових завдань |